

Согласовано с Общественным советом
МБОУ «Хибинская гимназия»
Председатель ОС _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Хибинская гимназия»
_____ Л.А. Новикова

Приказ № 217 от 20.12.2019г.
Изменения приказ № 351/1 от 15.04.2020
Изменения приказ № 400 от 06.04.2021
Изменения приказ № 446 от 14.03.2022
Изменения приказ № 219 от 29.11.2022
Изменения приказ №256/1 от 20.12.2022

**Положение
об организации питания
обучающихся в МБОУ «Хибинская гимназия»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации рационального питания в МБОУ «Хибинская гимназия» (далее – гимназия).

1.2. Основными задачами при организации питания детей и подростков в МБОУ «Хибинская гимназия» являются:

- обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предотвращение возникновения распространения инфекционных (и неинфекционных) заболеваний и пищевых отравлений, связанных с организацией питания в ОУ
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями),
- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ (с изменениями),
- ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями),
- ФЗ от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изменениями),
- ФЗ РФ от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями),
- Законом Мурманской области от 28.06.2013 №1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области» (с изменениями),
- Закона Мурманской области «О мерах социальной поддержки обучающихся и студентов государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области» № 559-ЗМО от 27.12.2004г. (с изменениями),
- Закона Мурманской области «О предоставлении питания отдельной категории обучающихся и студентов государственных областных и муниципальных образовательных

учреждений Мурманской области» № 900-01-ЗМО от 26.10.2007г. (с изменениями),

- Постановление Правительства Мурманской области от 08.07.2011 №342-ПП «Об утверждении примерного положения о порядке отнесения обучающихся муниципальных образовательных учреждений к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания» (с изменениями),

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20» («Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»);

- Постановление Правительства Мурманской области № 283-ПП/8 от 02.06.2014 «О порядке предоставления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организации в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях» (с изменениями).

Положение определяет основные организационные принципы питания обучающихся в МБОУ «Хибинская гимназия».

2. Основные организационные принципы питания

2.1. При организации питания необходимо руководствоваться «Санитарно-эпидемиологические требованиями к организации общественного питания населения» (СанПиН СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2010 г. №32), «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья» (санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1079-01 введены 01.02.2002 г.).

2.2. К обслуживанию горячим питанием школьников, поставке продовольственных товаров для организации питания в гимназии допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов (далее - предприятие общественного питания).

Предприятие общественного питания является единственным предприятием, оказывающим в гимназии услуги питания в полном объеме, на основе заключенного договора с директором гимназии.

2.3. Предприятие общественного питания, самостоятельно осуществляющие производство и реализацию продукции школьного питания, поставка которого осуществляется при наличии Примерного двенадцатидневного меню трехразового питания для детей с 7 до 11 лет и с 11 лет и старше в общеобразовательных учреждениях г.Кировска, утвержденного руководителем общественного питания, обеспечивающим питание в ОУ, согласованного с директором гимназии и руководителем территориального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

2.4. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей и подростков, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.5. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых предприятием общественного питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии; плановый контроль за организацией питания, за технологической и санитарной

дисциплиной при производстве и реализации продукции для школьного питания, за качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в гимназии, осуществляются органами Роспотребнадзора (ТОУРПН).

2.6. Администрация гимназии совместно с родительскими комитетами и предприятием общественного питания обязана обеспечить двухразовое (трехразовое) горячее питание на платной и бесплатной основах для обучающихся гимназии, диетическое питание по медицинским показаниям.

Диетическое питание предоставляется детям, имеющим следующие заболевания: гастрит, язвенная болезнь, язвенный колит, сахарный диабет, целиакия, пищевая аллергия. Диетическое питание предоставляется при наличии заявления от родителей и медицинского заключения.

Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

Список обучающихся, нуждающихся в диетическом питании, список обучающихся, которым допускается употребление домашних готовых блюд, утверждается приказом директора гимназии.

2.7. В гимназии для детей и подростков с постоянным пребыванием последних более 4 часов организуется питание обучающихся. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи не должна превышать 3,5-4 часов.

2.8. Для обучающихся гимназии предусматривается организация двухразового горячего питания, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в достаточном ассортименте.

2.9. Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы гимназии.

График организованного питания обучающихся утверждается директором гимназии.

10.40 - 11.00 (вторая перемена) - 1-4 классы (завтраки, бесплатные завтраки)

11.45-12.05 (третья перемена) - 5-11 классы (завтраки, бесплатные завтраки)

12.50-13.10 (четвертая перемена) - 5-11 классы (обеда для тех учеников, кто не завтракает)

13.55-14.15 (пятая перемена) - 1-11 классы (бесплатные обеды + обеды (для тех учеников, кто завтракает).

2.10. Обучающиеся групп продленного дня обеспечиваются по месту учебы трехразовым горячим питанием.

2.11. Наряду с основным питанием возможна организация дополнительного питания обучающихся через буфет гимназии, который предназначен для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора, и в соответствии с рекомендуемыми санитарными правилами ассортиментом дополнительного питания.

2.12. Классные руководители и учителя гимназии сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно списку.

2.13. Администрация гимназии несет ответственность за организацию питания школьников, организует в пищеблоке дежурство учителей и обучающихся старше 14 лет.

2.14. При наличии в образовательном учреждении школьников, нуждающихся в получении питания на бесплатной основе, директор гимназии назначает педагога-организатора по питанию, определяет его функциональные (должностные) обязанности или возлагает обязанности по организации питания на работника гимназии с установлением дополнительной оплаты на основании и в соответствии с нормативными актами, регулирующими трудовые отношения педагогических работников.

2.15. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором гимназии. Контроль получения питания обучающимися и учета количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возлагается на классных руководителей и организатора школьного питания, определяемого администрацией гимназии в установленном порядке.

2.16. Классные руководители:

- обеспечивают подачу заявки на питание установленной формы на следующий день накануне до 15-00 через сайт «Аксиома» (<https://www.avsu.ru/>);
- вносят корректировку, если необходимо, до 14-00 текущего дня;
- доводят до сведения родителей порядок оплаты за школьное питание через терминалы и номер лицевого счёта учащегося (в личном кабинете на сайте «Аксиома», через Сбербанк онлайн), а также информацию о необходимости вносить предоплату (не менее недельной) из расчёта стоимости двухразового или одноразового питания.

2.17. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется медицинским работником гимназии, заведующей производством, организатором школьного питания. Результаты проверки заносятся в «Бракеражный журнал».

2.18. Ответственность за организацию питания в гимназии возлагается на ее руководителя, предприятие общественного питания (КШП).

2.19. Стоимость питания на ребенка в день за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся и льготных категорий обучающихся определяется Порядком предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций города Кировска, утверждаемых постановлением администрации города Кировска.

3. О порядке организации питания школьников на бесплатной основе

3.1. Порядок организации питания школьников на бесплатной основе разработан в целях реализации Закона Мурманской области «О предоставлении питания отдельной категории обучающихся и студентов государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области» № 900-01-ЗМО от 26.10.2007г., Закона Мурманской области «О мерах социальной поддержки обучающихся и студентов государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области» № 559-ЗМО от 27.12.2004г. (далее – Закон МО).

3.2. Настоящее Положение регулирует отношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) школьников по вопросам организации питания детей на бесплатной основе.

3.3. Получение школьником питания на бесплатной основе осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) школьников, указанных в Законах МО, зачисленных в данное образовательное учреждение, по предоставленным документам, подтверждающим **назначение государственной социальной помощи, выданным органом социальной защиты населения.** В исключительных случаях, если школьник находится в трудной жизненной ситуации, получение питания на бесплатной основе осуществляется по письменному представлению классного руководителя, акту обследования условий проживания обучающегося, медицинским справкам и др.

3.4. Заявление на бесплатное питание, и документы, **подтверждающие назначение государственной социальной помощи, выданным органом социальной защиты населения** подается **не менее двух раз в учебный год и не реже одного раза в полугодие** администрации гимназии с момента возникновения права на получение бесплатного питания, установленного Законом МО. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе рассматривается на заседании комиссии по бесплатному питанию (далее – комиссия).

3.5. Комиссия по бесплатному питанию назначается ежегодно приказом директора в

начале учебного года. В состав комиссии входят: председатель комиссии (заместитель директора), члены комиссии – члены Совета гимназии (родители), социальный педагог, организатор школьного питания, медицинский работник (по согласованию).

3.6. Заявления родителей (законных представителей) школьников, поданные до 1 сентября текущего года, рассматриваются не позднее 2 сентября текущего года, а заявления, поданные после 1 сентября в течение учебного года, рассматриваются в течение 5 дней с момента подачи заявления на заседании комиссии по бесплатному питанию, в компетенцию которой входит рассмотрение данного вопроса. В исключительных случаях (в связи с ТЖС) заявления рассматриваются в день обращения.

3.7. При рассмотрении заявления на заседании комиссии по бесплатному питанию может присутствовать заявитель или его представитель (социальный педагог, классный руководитель).

3.8. Комиссия по бесплатному питанию с учетом содержания заявления принимает одно из следующих решений:

- предоставить питание на бесплатной основе;
- отказать в предоставлении питания на бесплатной основе.

Решение, принятое комиссией по бесплатному питанию, должно быть законным и обоснованным.

3.9. Решением комиссии питание предоставляется на определенный период, но не более чем до конца учебного года.

3.10. Орган самоуправления гимназии может как до, так и после принятия решения провести проверку документов, представленных заявителем, с целью выявления права школьника на получение питания на бесплатной основе.

3.11. Решение комиссии по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии. Заявитель информируется о решении, принятом комиссией по его заявлению (устно). В случае несогласия заявителя с решением комиссии он имеет право оспорить решение в установленном законом порядке.

3.12. Директор гимназии обязан в течение 1 рабочего дня после проведения заседания комиссии издать приказ в отношении школьников, по которым принято решение о предоставлении им питания на бесплатной основе.

3.13. Право на получение бесплатного питания наступает в соответствии с днем, указанным в приказе директора гимназии.

3.14. Администрация гимназии вправе в любое время принять решение о прекращении питания на бесплатной основе. Указанное решение может быть также принято в случае получения сведений об утрате права школьником на получение бесплатного питания, после проведения соответствующей проверки. На основании решения комиссии о прекращении питания на бесплатной основе, издается соответствующий приказ.

3.15. Организатор школьного питания, определенный в установленном порядке, ведет ежедневный учет количества фактически полученного школьниками бесплатного питания (завтраков и обедов) по группам, молочных продуктов – по классам.

Для правильности и своевременности денежных расчетов с предприятием общественного питания и гимназии производится сверка с предприятием и готовится документация о расходах на фактически отпущенное питание. Отчет за месяц о фактически полученном бесплатном питании в гимназии сдается в МКУ «Управление социального развития» и МКУ «Центр учета» администрации города Кировска в установленные сроки.

3.16. Бесплатное питание предоставляется школьникам в дни посещения гимназии, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательного учреждения в рамках образовательного процесса (походы, медицинские осмотры).

В случае отсутствия в образовательном учреждении школьников, питание которых оплачивается за счет бюджетных средств, денежная компенсация не выплачивается.

3.17. Выдача бесплатного питания, оплачиваемого из бюджетных средств, осуществляется согласно списку.

3.18. Контроль организации бесплатного питания возлагается на администрацию гимназии, классных руководителей и орган самоуправления гимназии. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию питания школьников на бесплатной основе.

3.19. Контролировать условия хранения молочных продуктов и выставление их для реализации на специально отведенный стол не ранее, чем за 1 час.

4. Условия предоставления школьникам питания на бесплатной основе

4.1. Действие настоящего Положения распространяется на школьников, входящих в одну из категорий, предусмотренных Законом Мурманской области «О предоставлении питания отдельной категории обучающихся и студентов государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области» № 900-01-ЗМО от 26.10.2007г.

Обеспечение бесплатным питанием школьников, указанных Законом МО категорий, производится на основании приказов директора гимназии в пределах бюджетных ассигнований.

4.2. На бесплатной основе (завтрак и обед один раз в день) в дни и часы работы гимназии предоставляется следующим категориям обучающихся:

1) в семьях, которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе обучающимся в режиме продленного дня (предоставляются справки о доходах и составе семьи);

2) находящимся в трудной жизненной ситуации, на основании решения администрации гимназии по письменному заявлению обучающегося или его родителей (законных представителей) либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3) состоящим на учёте у фтизиатра, по представлению справки медицинского учреждения;

4) осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам в классах и на дому;

5) очной формы обучения, являющихся детьми участников специальной военной операции, за исключением детей погибших (умерших, получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, на период обучения до окончания специальной военной операции;

6) очной формы обучения, являющихся детьми погибших(умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, на весь период обучения;

7) очной формы обучения, являющихся детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации на период обучения до окончания до окончания специальной военной операции.

4.3. Бесплатное цельное молоко (200 мл) один раз в день предоставляется всем обучающимся 1- 4-х классов гимназии. Стоимость молока определяется Порядком предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций города Кировска, утверждаемых постановлением администрации города Кировска.

Цельное молоко может быть заменено кисломолочным продуктом либо соком.

4.4. Одноразовое бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся 1-4 классов гимназии, за исключением обучающихся, указанных в подпункте 4.2., в дни и часы работы гимназии за счет средств федерального и местного бюджетов. Стоимость питания определяется Порядком предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций города Кировска, утверждаемых постановлением администрации города Кировска.

5. Выплата денежной стоимости двухразового питания обучающимся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы в общеобразовательных организациях, получающим образование на дому

5.1. В целях предоставления компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося, обращается в гимназию с заявлением о выплате компенсации. Одновременно с заявлением о выплате компенсации заявитель предоставляет следующие документы (оригиналы).

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- заключение (справку) о решении врачебной комиссии медицинского учреждения;
- документ с реквизитами банковского счета, открытого на имя заявителя в кредитной организации на территории Российской Федерации.

5.2. В случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо (далее – представитель), кроме документов, указанных в пункте 5.1, к заявлению о выплате компенсации дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

5.3. Заявитель (представитель) подает заявление о выплате компенсации и документы, предусмотренные пунктами 5.1 и 5.2, однократно на срок действия заключения (справки) о решении врачебной комиссии медицинского учреждения.

5.4. Заявления о выплате компенсации, поданные в гимназию, рассматриваются директором гимназии в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о выплате компенсации.

5.5. В случае принятия решения о выплате компенсации директор гимназии в срок, указанный в пункте 5.4, издает локальный нормативный акт о выплате компенсации, а также уведомляет о принятом решении заявителя (представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания локального нормативного акта. Уведомление заявителя (представителя) осуществляется способом, указанным в заявлении о выплате компенсации.

В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации директор гимназии уведомляет заявителя (представителя) о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

5.6. Основаниями для принятия директором гимназии решения об отказе в выплате компенсации являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 5.1 и 5.2;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 5.1 и 5.2 документах.

5.7. Компенсация предоставляется за периоды фактического получения обучающимся образования на дому и выплачивается ежемесячно путем перечисления денежных средств на счет, указанный заявителем (представителем) при подаче заявления. Компенсация перечисляется на банковскую карту национальной платежной системы "МИР" (в случае ее отсутствия – на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации).

Заявитель (представитель) с целью недопущения неправомерного получения компенсации обязан путем подачи заявления о приостановлении выплаты компенсации своевременно уведомлять гимназию обо всех случаях невозможности получения обучающимся образования на дому. Отсутствие указанного заявления является основанием для взыскания с заявителя (представителя) неправомерно выплаченных сумм компенсации.

В случае изменения реквизитов банковского счета заявитель в течение пяти рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в организацию актуальные сведения о реквизитах банковского счета.

5.8. Основаниями для прекращения (приостановления) выплаты компенсации являются:

- 1) обращение заявителя (представителя) с заявлением о прекращении (приостановлении)

выплаты компенсации;

2) прекращение получения обучающимся образования на дому;

3) прекращение образовательных отношений между гимназией и обучающимся;

4) прекращение прав и обязанностей законного представителя;

5) предоставление обучающемуся полного государственного обеспечения;

6) невозможность перечисления компенсации в связи с непредставлением заявителем (представителем) актуальных сведений о реквизитах банковского счета в случае их изменения.

Выплата компенсации прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении (приостановлении) выплаты компенсации принимается директором гимназии в форме локального нормативного акта.

Гимназия в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении (приостановлении) выплаты компенсации сообщает заявителю (представителю) о прекращении (приостановлении) выплаты компенсации. Уведомление заявителя (представителя) осуществляется способом, указанным в заявлении о выплате компенсации.

5.9. Возобновление выплаты компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления от заявителя (представителя) нового заявления в гимназию, с приложением документов, предусмотренных пунктами 5.1 и 5.2 (в случае отсутствия указанных документов в общеобразовательной организации, изменения данных заявителя, в том числе реквизитов документов, истечения срока действия документов).

Решение о возобновлении выплаты компенсации принимается директором гимназии в форме локального нормативного акта не позднее пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выплате компенсации, предусмотренного настоящим пунктом. Директор гимназии уведомляет о принятом решении заявителя (представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания локального нормативного акта. Уведомление заявителя (представителя) осуществляется способом, указанным в заявлении о выплате компенсации.

5.10. Размер компенсации рассчитывается с учетом учебного плана, исходя из учебной недельной нагрузки (но не более пяти дней в неделю) при условии организации обучения на дому, за исключением каникулярных периодов, а также периодов нахождения обучающегося на лечении и (или) санаторном оздоровлении, подтвержденных представленными заявителем (представителем) документами.

5.11. Выплата компенсации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

6. Заключительные положения

Действие настоящего Положения не противоречит

- Конституции РФ, Закону РФ «Об образовании»,
- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ (ред. ФЗ от 20.07.2000 г. №103-ФЗ),
- Закону Мурманской области «О мерах социальной поддержки обучающихся и студентов государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области» № 559-ЗМО от 27.12.2004г.,
- Закону Мурманской области «О предоставлении питания отдельной категории обучающихся и студентов государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области» № 900-01-ЗМО от 26.10.2007г.

