|  |
| --- |
| Утверждаю Директор МБОУ «Хибинская гимназия» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. Новикова  «29» августа 2013 г. Пр. №10/1 |

|  |
| --- |
| СОГЛАСОВАНОс общественным Советом МБОУПредседатель ОС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«16» мая 2013г. |

**Положение об Уполномоченном по правам ребенка**

**в МБОУ «Хибинская гимназия».**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В своей деятельности уполномоченный гимназии руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Уставом МБОУ «Хибинская гимназия» и настоящим Положением.

1.2. Деятельность уполномоченного гимназии направлена на защиту прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

1.3. Уполномоченный гимназии при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц учреждения.

1.4. Деятельность уполномоченного гимназии не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления учреждением, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.5. Деятельность уполномоченного гимназии осуществляется на общественных началах.

**2. НАЗНАЧЕНИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ГИМНАЗИИ**

2.1. Уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник общеобразовательного процесса общим родительским собранием: учитель, воспитатель, психолог, социальный педагог, родитель. Участник общеобразовательного процесса, занимающий в школе административную должность, не может быть избран уполномоченным.

2.2. Уполномоченный избирается сроком на один учебный год, осуществляет свою деятельность с момента его избрания.

2.3. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из учреждения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или иных причин. Освобождение уполномоченного гимназии от обязанностей осуществляется на общем собрании обучающихся.

2.4.Досрочные выборы уполномоченного в случае прекращения его полномочий проводятся в течение одного месяца после его освобождения от обязанностей.

2.5. Начало деятельности уполномоченного гимназии оформляется приказом директора МБОУ «Хибинская гимназия».

**3. КОМПЕТЕНЦИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ГИМНАЗИИ**

3.1. Уполномоченный гимназии действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением; он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц гимназии.

3.2. Основными целями деятельности уполномоченного гимназии являются:

- защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;

- формирование правового пространства в учреждении;

- формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;

- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;

- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

3.3. Основными задачами уполномоченного гимназии являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;

- профилактика нарушений прав ребенка;

- оказание помощи родителям, законным представителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;

- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

3.4. Уполномоченный гимназии рассматривает обращения (жалобы) обучающихся, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса (учителей, родителей, законных представителей обучающихся), касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы), связанные с:

- несогласием с выставленными оценками;

- несогласием с рабочим расписанием уроков и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц гимназии;

- действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Мурманской области.

3.5. Обращение (жалоба) должно быть подано уполномоченному гимназии не позднее одного месяца со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Жалобы и обращения, поступившие уполномоченному гимназии, должны регистрироваться в Журнале учета.

Уполномоченный гимназии может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Уполномоченный гимназии вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав обучающихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

3.6. С целью реализации задач своей деятельности, уполномоченный гимназии имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Мурманской области;

- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления учреждения, администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;

- передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;

- ставить перед руководителем гимназии вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка гимназии, либо унижения достоинства ребенка;

- обращаться к администрации гимназии с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений, при необходимости;

- обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Мурманской области при недостижении соглашения или получении отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;

- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка Совету и администрации гимназии, Управлению образования города, Уполномоченному по правам ребенка в Мурманской области;

- выступать с устным докладом на заседания Совета гимназии в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;

- выбирать себе помощников из числа обучающихся и других участников образовательного процесса. Помощники школьного уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.7. Уполномоченный гимназии обязан:

- проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;

- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;

- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меря для его решения;

- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса лицея о правах и законных интересах ребенка;

- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;

- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

3.8. В процессе своей деятельности Уполномоченный гимназии взаимодействует с Уполномоченным по правам ребенка в Мурманской области, органами управления в сфере образования, органами опеки и попечительства, администрацией гимназии, педагогическим коллективом и социально-педагогической службой гимназии, органами самоуправления гимназии, учреждениями социальной защиты населения, правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, правозащитными, общественными организациями.

**4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ГИМНАЗИИ**

4.1. Администрация гимназии оказывает содействие деятельности уполномоченного гимназии, создает условия для работы и повышения ее эффективности.

4.2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного гимназии с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Деятельность уполномоченного гимназии осуществляется при содействии областных (муниципальных) органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребенка в Мурманской области, содействующих правовому и гражданскому образованию.

4.4. Администрацией гимназии могут рассматриваться варианты стимулирования уполномоченного гимназии, не противоречащие действующему законодательству.