

Школа

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Мурманской области

Территориальный отдел в г. Апатиты, г. Кировск и Ковдорском районе

✉ 184250, город Кировск, Мурманской обл., пр. Ленина, д. 36, ☎ 5-92-33, факс 5-92-33

ПРОТОКОЛ ОСМОТРА

«16» февраля 2016 г.

г. Кировск

Осмотр начат: 10 ч. 30 мин.

Осмотр окончен: 12 ч. 30 мин.

Начальником территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Мурманской области в г.г. Апатиты, Кировске и Ковдорском районе Тареевым Сергеем Юрьевичем, с участием Директора МБОУ «Хибинская гимназия» Новиковой Людмилы Алексеевны

(должность и фамилия, имя, отчество представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя (его представителя))

(документ, удостоверяющий полномочия законного представителя, должности, фамилии, имени, отчества иных лиц, участвующих в осмотре)

в присутствии понятых:

1. Павловой Елены Казимировны, г. Кировск, пр. Ленина, д. 20а кв. 34

2. Борисовой Марины Николаевны, г. Кировск, ул. Олимпийская, д. 49 кв. 20

которым до начала осмотра разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст.25.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: понятой вправе делать замечания по поводу совершаемых процессуальных действий, которые подлежат занесению в настоящий протокол. В случае необходимости понятой может быть опрошен в качестве свидетеля в соответствии со статьей 25.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Павлова Е.К.

Борисова М.Н.

руководствуясь статьями 27.1, 27.8, 32.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, произвел осмотр помещений, вещей, документов, принадлежащих МБОУ «Хибинская гимназия», г. Кировск, ул. Олимпийская, д. 57а

✓ Е.К. Павлова
✓ М.Н. Борисова

До начала осмотра указанным выше лицам разъяснено их право присутствовать при всех действиях, проводимых при осмотре и делать заявления, подлежащие занесению в протокол. Новикова Л.А.

Павлова Е.К.

Борисова М.Н.

✓ Л.А. Новикова
✓ Е.К. Павлова
✓ М.Н. Борисова

Осмотр помещений (территорий) – визуальный осмотр

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСМОТРА

На момент осмотра установлено:

16.02.2016 г. в школе присутствуют 688 учащихся.

Организованное питание в школе не осуществляется.

С 16.02.2016 г. деятельность пищеблока приостановлена. Технологическое оборудование не эксплуатируется, продукция не изготавливается, в кладовых пищевая продукция отсутствует, холодильное оборудование отключено.

Приказом директора школы с 16.02.2016 г. внесены изменения в учебный график МБОУ «Хибинская гимназия» для всех классов школы:

- длительность уроков – 35 мин
- длительность перемен – 10 мин.
- количество уроков в день – 4 урока.

В ходе проверки исполнения предписания № 02/1-16 от 14.01.2016 г. со сроком исполнения 15.02.2016 г., установлено неисполнение п. 3, а именно:

- овощной и мясо-рыбный цех не оборудован достаточным количеством производственных ванн в соответствии с требованиями санитарных правил (фактически установлено по одной ванне в каждом цехе)

Ходатайство директора МБОУ «Хибинская гимназия» об отсрочке исполнения данного пункта Предписания до августа 2016 года отклонено по объективным причинам (не подтверждено выделение денежных средств муниципалитетом)

Пункты 1, 2, 4 Предписания исполнены:

- столовая обеспечена необходимым количеством холодильного оборудования в соответствии с действующими санитарными правилами
- . моечная для обработки посуды оборудована достаточным количеством стеллажей для просушивания и хранения чистых стаканов
- обеспечены условия для вторичной обработки фруктов, включая citrusовые в соответствии с п. 8.13 СанПиН 2.4.5.2409- 08

С места осмотра изъяты не изымалось
(перечень и индивидуальные признаки изъятых предметов, их упаковка)

Сведения об осмотренных документах:

Приказ директора МБОУ «Хибинская гимназия» № 263 от 15.02.2016 г. «Об изменении режима учебно-воспитательного процесса МБОУ «Хибинская гимназия»

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих лиц: Новиковой Л.А., Павловой Е.К., Борисовой М.Н.

(фамилии, инициалы)

заявления _____ Содержание заявления: _____
(поступили, не поступили)

Протокол прочитан _____ лично _____

(лично или вслух)

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

поняты:

Павлова Е.К.

Борисова М.Н.

представитель юридического лица, ИП
или запись об отказе от подписания протокола

Директор МБОУ «Хибинская гимназия»

Новикова Л.А.

Начальник территориального отдела:

Копию протокола получил(а):

С.Ю.Тареев

Новикова Л.А.