

«УТВЕРЖДЕН»
распоряжением
администрации города Кировска
от 02.08.2017 № 252/

УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Хибинская гимназия»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение среднего (полного) общего образования «Хибинская гимназия» создано на основании постановления главы администрации города Кировска Мурманской области от 24.05.2000 № 356 "О реорганизации муниципальной средней школы №13 в муниципальную гимназию", постановления главы администрации города Кировска Мурманской области от 07.06.2000 № 401 «О государственной регистрации».

1.2. На основании постановления администрации города Кировска от 23.11.2011 № 1404 «О внесении изменений в учредительные документы Муниципального бюджетного образовательного учреждения "Хибинская гимназия» переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Хибинская гимназия».

1.3. Наименование муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Хибинская гимназия" (далее Учреждение) установлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" на основании распоряжения администрации города Кировска с подведомственной территорией от 10.09.2015 №436 р "Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ "Хибинская гимназия".

1.4. Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Хибинская гимназия".

Сокращенное наименование: МБОУ «Хибинская гимназия».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип: общеобразовательная организация.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией в форме муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

1.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Кировск с подведомственной территорией (далее - Собственник) в лице Комитета по управлению муниципальной собственностью Администрации города Кировска.

1.3. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация города Кировска с подведомственной территорией (далее - Учредитель).

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, Уставом города Кировска, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать и штамп, лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства по месту своего нахождения.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником имущества, и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии (разрешения). Право Учреждения на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.8. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в

пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

1.9. Учреждение вправе создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и отделения по согласованию с Учредителем.

1.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом центральной городской больницы города Кировска, в специальном помещении с необходимыми условиями. Медицинские работники несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

1.11. Учреждение организует питание детей в соответствии с режимом работы Учреждения и длительностью пребывания в нем детей.

1.12. Учреждение вправе размещать на интернет-ресурсах, создаваемых Учреждением, персональные данные обучающихся с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся и персональные данные сотрудников с их письменного согласия (в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и Конвенции «О защите физических лиц в отношении автоматизированной обработки данных личного характера»).

1.13. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 184250, Мурманская область, город Кировск, улица Олимпийская, дом 57А.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также:

- воспитание, обучение и личностно-ориентированное развитие детей;
- реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного и

естественнонаучного профилей, программ дополнительного образования в соответствии с лицензией;

- выявление и развитие способностей обучающихся, их профессиональной ориентации;
- разработка и апробация новых образовательных программ и технологий;
- выбор форм, средств и методов обучения и воспитания; учебных пособий и учебников;
- выбор системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;
- консультации родителей (законных представителей) по вопросам педагогики и психологии.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего Устава, а также:

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества; уважающего права и свободы человека, культурные и духовные ценности, выработанные человечеством;
- формирование у обучающихся адекватной картины мира современного уровня знаний, целостного миропонимания и современного научного мировоззрения; ключевых компетентностей (знаний, умений и навыков), обеспечивающих свободную ориентацию и творческую самореализацию в избранной сфере научной, профессиональной, общественной деятельности.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- создание оптимальных условий для обеспечения физического здоровья, приобщения к здоровому образу жизни, для психологического и социального благополучия ребенка;
- обеспечение системности и непрерывности образования и развития, обучающихся на всех ступенях обучения, а также преемственности между Гимназией и вузом;
- создание условий и предпосылок для социализации личности, готовности обучающихся к профессиональному выбору, к креативной самореализации в учебной, личностно-ориентированной деятельности;
- реализация и совершенствование индивидуальных программ обучения и развития гимназистов, системы психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- развитие системы предпрофильной и профильной подготовки старшеклассников;
- модернизация учебно-воспитательного процесса (далее - УВП) на базе новых информационно-коммуникационных технологий, расширение образовательного пространства Учреждения за счет использования информационных ресурсов.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются реализация основных общеобразовательных программ:

2.4.1. образовательная программа начального общего образования (уровень - начальное общее образование);

2.4.2. образовательная программа основного общего образования(уровень - основное общее образование);

2.4.3. образовательная программа среднего общего образования, (уровень - среднее общее образование);

2.4.4. дополнительные общеразвивающие программы (уровень - дополнительное образование).

2.5. Иные виды деятельности Учреждения:

- организация отдыха детей на базе Учреждения;
- организация питания обучающихся;
- охрана здоровья обучающихся и т. д.

2.6. Учреждение постольку, поскольку это служит достижению целей (п.2.2. Устава), ради которых оно создано и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход (производство товаров, работ, услуг, осуществление иных видов деятельности, отвечающих целям, предусмотренным п.2.2. Устава):

2.6.1. программа дополнительного образования по подготовке к поступлению обучающихся в средние специальные учебные заведения (далее - ССУЗы) и высшие учебные заведения (далее - ВУЗы) "Подготовка обучающихся 9,11 классов к поступлению в ССУЗы и ВУЗы" (уровень дополнительное образование): русский язык, литература, история, обществознание, право, география, экономика, английский язык, немецкий язык, математика, химия, биология, физика, информатика и ИКТ;

2.6.2. программа дополнительного образования "Адаптация детей дошкольного возраста к обучению в школе" (уровень - дополнительное образование).

2.7. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

2.8. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг, а также утверждает цены на платные услуги по согласованию с Учредителем. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов. Учреждение обязана предоставлять гражданам и юридическим лицам достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости, в том числе и на официальном сайте Учреждения. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Доход от указанной деятельности используется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.9. Объем работ (услуг) Учреждения указывается в муниципальном задании, формируемом в порядке, утверждаемом Учредителем.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трех уровней образования, которые соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.3. Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.4. Среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к

познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.7. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством субъектов Российской Федерации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.10. Освоение образовательной программы в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением:

3.10.1. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью;

3.10.2. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность;

3.10.3. обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни

обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;

3.10.4. для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия;

3.10.5. обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно;

3.10.6. обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.10.7. обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.11. Обучающийся может получить образование в Учреждении, а также, вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования. Учитывая потребности, возможности обучающегося и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника, обучение с обучающимися осуществляется в очной, очно - заочной или заочной форме. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.12. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы:

3.12.1. итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

3.12.2. итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта;

3.12.3. к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам;

3.12.4. обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам;

3.12.5. государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.12.6. лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность;

3.12.7. лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.12.8. лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.13. Обучающимся имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.14. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

3.15. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.16. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.17. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.18. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся и педагогическим работникам не допускается.

3.19. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.20. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.21. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.22. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения;

- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

3.25. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются договором об образовании с Учреждением.

3.26. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.27. Педагогические работники имеют право:

- право на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.28. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, осуществляющего обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

3.29. Трудовые права и социальные гарантии педагогическим работникам определяются коллективным договором, трудовым договором, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Учреждения в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами Учредителя, Уставом Учреждения на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учреждение возглавляет директор (далее Директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления города Кировска. Компетенция и условия деятельности Директора, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и Директором.

4.3. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждением и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом, трудовым договором и действует на основе единоначалия.

4.4. Директор несет ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, Устава в деятельности Учреждения, за выполнение муниципального задания.

4.5. Директор без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

4.6. Директор вправе передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

4.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников, педагогический совет, научно-методический совет. Порядок организации деятельности данных органов и учета их мнения устанавливается в разработанных Учреждением локальных нормативных актах.

4.8. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Учреждения.

4.9. В своей деятельности Общее собрание работников ОУ (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «Хибинская гимназия» (далее - ОУ), федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты. Является одним из коллегиальных органов управления ОУ.

Целью деятельности Общего собрания является общее руководство гимназией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов по проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение;
- рассмотрение локальных актов Учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

В состав Общего собрания входят все работники МБОУ «Хибинская гимназия».

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Срок общего собрания - не ограничен.

На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников.

Педагогический совет является постоянно действующим коллективным органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Педагогические советы проводятся не менее 4-х раз в год. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

Педагогический совет действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательного учреждения.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Гимназии;
- принимает решение к обучающимся о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом Учреждения.

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», о защите прав детства;
- учреждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

Организация деятельности педагогического совета:

- педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах;
- педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения;

- заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения;
- решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета;
- организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть данный вопрос и принять решение.

4.11. Научно-методический совет – педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, координирующий научно – методическую, экспериментальную деятельность педагогического коллектива МБОУ "Хибинская гимназия", в том числе предметных методических объединений, творческих и проблемно-творческих групп, способствующий формированию инновационного подхода к профессиональной деятельности.

Научно-методический совет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управление качеством образования: в реализации основных общеобразовательных программ МБОУ «Хибинская гимназия», в анализе развития учебно-воспитательного процесса, во внедрении современных образовательных технологий и методик преподавания, инноваций в учебно-воспитательный процесс.

Научно – методический совет обеспечивает комплексный подход к оценке результатов освоения основных общеобразовательных программ, позволяющий вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов начального общего, основного общего и среднего общего уровней образования.

Научно – методический совет способствует обобщению, трансляции, внедрению инновационного педагогического опыта, инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и мониторинга и т. д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

Научно-методический совет координирует деятельность специальных служб МБОУ «Хибинская гимназия» (психолого-педагогической, логопедической, социальной), творческих педагогов, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса.

Цель:

- определение стратегии развития гимназии, приоритетных направлений деятельности, научно-методического обеспечения образовательных процессов (в том числе и инновационных).

Задачи:

- развитие содержания, структуры и технологий образовательного процесса с целью повышения качества общего образования.
- развитие сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции гимназии, стремящихся к постоянному профессиональному педагогическому самосовершенствованию, развитию общеобразовательных процессов в общеобразовательной организации, повышению продуктивности преподавательской деятельности; участие в планировании и разработке основных общеобразовательных программ, технологий мониторинговых исследований в соответствии ФГОС ОО.

- консалтинг поиска и использования в воспитательном образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых информационных и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений учителей, классных руководителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива.
- информирование об опыте общеобразовательной организации в печати с целью использования имеющегося опыта в других общеобразовательных организациях города, региона, страны.
- создание условий для использования в работе учителя, классного руководителя диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности.
- стимулирование инициативы и творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование качества образования.
- проведение первичной экспертизы стратегических документов гимназии (программ развития, общеобразовательных и учебных программ основного и дополнительного образования, учебных планов и др.).
- контроль за ходом и результатами комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых гимназией.
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление затруднений, перегрузки учащихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.
- способствование самореализации личности педагога на основе непрерывного повышения профессионального мастерства, организуемого в гимназии.

Содержание деятельности научно-методического совета определяется целями и задачами работы гимназии, особенностями развития гимназии и образовательной политики региона, страны.

Содержание деятельности научно-методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников МБОУ «Хибинская гимназия», совершенствование общеобразовательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.
- разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.
- обсуждение целевых, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.
- принятие основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для детей с ОВЗ.
- принятие рабочих программ по учебным предметам, общеобразовательных программ элективных, факультативных курсов, рабочих программ внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ «Подготовка учащихся 9,11-х классов к поступлению в ССУЗы и ВУЗы» (русский язык, литература, история, обществознание, право, география, экономика, английский язык, немецкий язык, математика, информатика, биология, химия, физика), «Адаптация детей дошкольного возраста к обучению в школе».

- принятие рабочих программ по основным общеобразовательным предметам для организации индивидуального обучения на дому.
- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению званиям, наградам и другим поощрениям.
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней и др.
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности гимназии.
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителя гимназии с целью обобщения опыта и решения проблем развития гимназии, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработка новых технологий, стратегических направлений деятельности гимназии, изучения социальных запросов к гимназии.
- определение направлений работы Школы молодого учителя и наставничества.

В состав научно – методического совета МБОУ «Хибинская гимназия» входят представители администрации и педагогические работники гимназии:

- директор МБОУ "Хибинская гимназия"
- заместители директора МБОУ «Хибинская гимназия»;
- руководители предметных методических объединений;
- руководители временных и постоянных творческих инициативных групп, разрабатывающих узловые педагогические проблемы, актуальные для гимназии;
- специалисты психолого-педагогической службы;
- учителя высшей и первой квалификационной категории.

Руководит научно-методическим советом заместитель директора, курирующий научно-методическую работу. Для обеспечения работы совет избирает секретаря.

Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем научно-методического совета, рассматривается на заседании научно-методического совета, согласовывается и утверждается директором гимназии.

Периодичность заседаний совета – 1 раз в четверть.

В своей деятельности научно-методический совет подотчётен педагогическому совету гимназии, контроль за деятельностью научно-методического совета осуществляется директором гимназии в соответствии с планом методической работы.

4.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении созданы: Общественный совет;

общее родительское собрание;

родительский комитет класса;

совет ученического коллектива;

Порядок организации деятельности данных органов и учета их мнения устанавливается в разработанных Учреждением локальных нормативных актах.

4.13. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии гимназии в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса; расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощая в жизнь государственно-общественные принципы управления в соответствии с разделом 3 статьей 26 Федерального Закона «Об

образовании в Российской Федерации», Общественный совет является коллегиальным органом МБОУ "Хибинская гимназия".

Положение об Общественном совете обсуждается на педагогическом совете, Совете ученического коллектива, общем родительском собрании, при согласовании с шефами, Комитетом образования, культуры и спорта города Кировска и утверждается директором гимназии.

Решения совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения совета, в целях реализации которых, издается приказ по гимназии.

Состав совета формируется по представлению педагогического совета, родительского комитета, Совета ученического коллектива, администрации гимназии, шефствующей организации.

Осуществление членами Общественного совета своих функций производится на безвозмездной основе.

В Общественный совет входят: 8 - от родительского комитета; 2 - от педсовета; 2 - от администрации; 4 - от Совета ученического коллектива; 1 - от шефствующей организации. Итого: 17.

Общественный совет выбирает своего председателя, его заместителя и секретаря. Структура Общественного совета представлена следующими комиссиями:

- по образовательной деятельности;
- по охране прав детей;
- по охране здоровья и организации питания;
- по внеклассной воспитывающей деятельности.

Основными задачами Общественного совета является содействие руководству гимназии в совершенствовании условий для осуществления:

- образовательного процесса;
- защиты законных прав и интересов обучающихся, педагогов, работников гимназии;
- организации и проведении общегимназических мероприятий.
- организации работы с родителями по предпрофильной и профильной профессиональной подготовке совместно с шефами.

Функции Общественного совета:

- рассматривает проект договора Учреждения с Учредителем, дает предложения о внесении в него предложений и дополнений;
- осуществляет контроль за соблюдением прав граждан на образование;
- вносит на рассмотрение педагогического совета и Ученического совета гимназии предложения по Уставу гимназии;
- обеспечивает соблюдение законодательства РФ по социальной поддержке обучающихся;
- рассматривает порядок договора гимназии с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию образовательных услуг, в том числе, платных дополнительных образовательных услуг;
- дает рекомендации администрации гимназии по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в гимназии, в том числе по укреплению их здоровья, организации питания, двигательной активности;
- содействует совершенствованию организации и улучшению условий труда педагогических и других работников гимназии;
- содействует развитию творческой личности обучающихся через эффективную организацию коллективной творческой деятельности и ученического самоуправления;
- вносит предложения и устанавливает необходимость и вид ученической формы.
- содействует совершенствованию материально-технической базы гимназии, благоустройству ее помещений и территорий;
- взаимодействует с общественными культурно-просветительными и другими образовательными учреждениями по расширению образовательного пространства;

- взаимодействует с правоохранительными органами по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних.

Права Общественного совета:

- вносить предложения руководству и органам самоуправления гимназии по совершенствованию образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- заслушивать на своих заседаниях педагогов, классных воспитателей, родителей по вопросам воспитания детей;

- вносить рекомендации по совершенствованию семейного воспитания, педагогическому просвещению родителей;

- поощрять родителей, педагогов, обучающихся, шефов за активную общественную работу в жизни гимназии, за высокие результаты в обучении;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов совета для решения актуальных проблем развития гимназии;

- совет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором гимназии;

Заседания совета проводятся не реже 1-го раза за учебную четверть.

Представители в совет избираются ежегодно на общем собрании председателей родительских комитетов классов, на педсовете, на Ученическом совете гимназии (конференции).

4.14. Общее родительское собрание – одна из основных универсальных форм взаимодействия гимназии с семьями обучающихся и пропаганды психолого-педагогических знаний и умений родителей, их компетентности в вопросах воспитания и обучения детей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.

Цели и задачи:

- расширение педагогического кругозора родителей;

- стимулирование их желания стать хорошими родителями;

- организация совместных усилий по достойному образованию детей;

- анализ и демонстрация учебных и других достижения обучающихся.

Общегимназические родительские собрания проводятся 4 раза в год (организационное – 2, тематическое, итоговое) по плану работы гимназии.

Основные вопросы, рассматриваемые на собрании:

- знакомство: с документацией гимназии; с учителями - предметниками; с основными направлениями работы гимназии; в перспективными и текущими задачами, стоящими перед гимназистами; с итогами работы гимназии;

- анализ учебно-воспитательного процесса в гимназии;

- цели, задачи и планирование работы;

- подведение итогов;

- актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы;

- обмен опытом по вопросам воспитания и обучения детей;

- использование знаний, умений, навыков, возможностей родителей в работе с детьми;

- оказание помощи гимназии в решении хозяйственных вопросов;

- ответы на вопросы, советы и рекомендации.

Родительское собрание имеет право обратить внимание родителей на:

- выполнение решений собрания;

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (об ответственности родителей за воспитание и получение детьми основного общего образования);

- выполнение Устава гимназии.

Обсуждать вопросы гимназической жизни и принимать решения в форме предложений. Приглашать на собрания специалистов (юристов, врачей, психологов, работников правоохранительных органов, членов администрации гимназии, представителей общественных организаций),

4.15 Родительские комитеты классов создаются в целях содействия гимназии и семье в организации начального общего, основного общего и среднего общего образования детей. Они оказывают помощь педагогическому коллективу в обеспечении глубоких и прочных знаний у обучающихся основ наук, воспитании у гимназистов высоких нравственных качеств, сознательного отношения к труду, ответственности, организованности, дисциплины, культуры поведения, в правовом, эстетическом, физическом воспитании обучающихся, охране их здоровья.

Родительский комитет класса руководствуется в своей работе Положением о родительском комитете, планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора гимназии и классных руководителей.

Цели и задачи:

- всемерное укрепление связей между семьей и гимназией в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом гимназии и семьей;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни гимназии, к организации педагогической пропаганды среди родителей;
- помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы гимназии;
- оказание помощи в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

Родительский комитет класса избирается общим собранием родителей класса в составе председателя и 2-4 членов ежегодно. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Под руководством членов Общественного совета в гимназии могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы (проведению педагогической пропаганды, трудовому воспитанию и организации общественно полезного труда, культурно-массовой работе, хозяйственной, спортивно-оздоровительной работе и др.). Состав комиссий и содержание их работы определяются родительским комитетом.

Родительский комитет организует помощь в:

- укреплении связей педагогического коллектива с родителями обучающихся и общественностью;
- организации питания;
- привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с гимназистами во вне учебное время;
- работе по профориентации обучающихся;
- осуществлении контроля за выполнением Устава гимназии, за углубленным изучением отдельных предметов обучающимися;
- организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы гимназии, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно-гигиенических условий
- проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с обучающимися в период каникул.

Родительский комитет составляет план работы на полугодие или на год. Его конкретное содержание определяется с учетом задач, стоящих перед классом или всем образовательным учреждением.

Родительский комитет класса вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2-3 его членов.

Родительский комитет класса отчитывается о своей работе перед родительским собранием класса.

Родительский комитет класса имеет право:

- устанавливать связь с руководителями гимназии по вопросам оказания помощи классу в проведении воспитательной работы, укреплении его учебно-материальной базы, а также отношений родителей к воспитанию детей;
- вносить на рассмотрение директора и педагогического совета гимназии предложения по внешкольной и внеклассной работе с обучающимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями обучающихся (директор гимназии и педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть предложения родительского комитета и поставить его в известность о принятых решениях);
- созывать родительские собрания;
- принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи нуждающимся гимназистам;
- вызывать на заседания родительского комитета родителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные итоговые оценки и неудовлетворительное поведение;
- вносить предложения классному руководителю по улучшению внеклассной работы с обучающимися, по улучшению работы с родителями обучающихся класса и заслушивать разъяснения классного руководителя по вопросам, интересующим родителей.

4.16. Высшим коллегиальным органом ученического самоуправления является Совет ученического коллектива (5-11 кл.), который собирается не реже 1 раза в четверть.

Совет коллектива учащихся является исполнительным органом ученического самоуправления в гимназии, призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания учащихся, формированию у каждого из них сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

В совет коллектива входит представитель от каждого класса (5-11 классы).

Основными критериями эффективной деятельности ученического самоуправления в гимназии являются:

- включенность учащихся в организацию учебно-воспитательной деятельности и управление ею;
- умение учащихся организовать деятельность коллективов;
- осознание ответственности за достижение совместных целей;
- умение анализировать и определять программу на перспективу.

Решение Совета ученического коллектива гимназии имеет силу как рекомендательные предложения для вынесения решений педсоветов, администрации по всем вопросам учебно-воспитательной работы гимназии.

В Совет ученического коллектива избираются наиболее активные, дисциплинированные учащиеся 5-х - 11-х классов, пользующиеся у своих товарищей авторитетом, способные повести за собой.

Основной задачей Совета ученического коллектива является всемерное содействие руководству гимназии, педагогическому коллективу в завершении каждым учащимся полного среднего образования, глубоком освоении школьниками основ наук и приобретении ими трудовых навыков для дальнейшей жизни.

Совет ученического коллектива принимает активное участие в организации трудового воспитания и профориентации, внеурочной воспитательной работы, развитии самообслуживания, выработке у учащихся бережного отношения к общественной собственности, воспитании сознательной дисциплины и культуры поведения школьников, способствует выполнению всеми учащимися правил внутреннего распорядка гимназии, единых педагогических требований.

Совет ученического коллектива организует взаимопомощь в учении, помогает в организации и проведении олимпиад, конкурсов, вечеров по учебным предметам, является также инициатором коллективно-творческих дел, создает советы по их проведению.

Совет ученического коллектива участвует в создании трудовых объединений школьников, всемерно способствует организации их эффективной деятельности. Совет ученического коллектива организует самообслуживание в гимназии, на добровольных началах уборку классов, кабинетов и других помещений, благоустройство школьной территории, способствует сохранности оборудования классных комнат и учебных кабинетов.

Из числа членов Совета ученического коллектива избираются председатель, его заместители.

В соответствии с основным содержанием учебно-воспитательной деятельности гимназии совет ученического коллектива образует комиссии:

- Совет научной организации гимназистов (НОГ);
- учебный сектор;
- совет старших дежурных;
- досуговый сектор;
- спортивной - массовый сектор;
- информационный центр (гимназическая газета «Гаудеамус»).

Гласность работы Совета ученического коллектива, оперативность доведения всех его решений до каждого ученика обеспечиваются через стенную печать.

Совет ученического коллектива взаимодействует с органами самоуправления педагогов и родителей. По мере необходимости председатель (члены) Совета ученического коллектива имеет право принимать участие в работе педагогического совета, совещаниях при директоре гимназии, на которых обсуждаются вопросы жизнедеятельности коллектива учащихся, подготовка и проведение общешкольных мероприятий, взаимодействие гимназии с другими образовательными учреждениями.

Связь Совета ученического коллектива с классными коллективами осуществляется через старост, избираемых классными собраниями.

5. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

5.1. За Учреждением, в целях обеспечения его уставной деятельности, закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество, являющееся собственностью муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.2. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

5.4. Имущество, закрепленное за Учреждением, может быть изъято у него полностью или частично исключительно в следующих случаях:

- принятия решения о ликвидации, реорганизации Учреждения. Изъятие и (или) отчуждение имущества в данном случае производится на основании решения о ликвидации, реорганизации по представлению Учредителя.

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению.

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в реестре муниципального имущества в порядке, установленном органами местного самоуправления города Кировска.

5.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.7. Имущество, в том числе денежные средства, в отношении которых Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

5.7.1. денежные средства, предоставляемые Учреждению из бюджета города Кировска в виде субсидий, включая субсидию на финансовое обеспечение муниципального задания;

5.7.2. особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

5.8. Финансовое обеспечение образовательной деятельности учреждения осуществляется из бюджета города Кировска на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательной программы в расчете на одного обучающегося.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.9.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

5.9.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5.9.3. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Кировска, включая субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания;

5.9.4. средства от приносящей доход деятельности;

5.9.5. иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется путем предоставления из бюджета города Кировска субсидии на выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

7. Учреждение расходует средства бюджета города Кировска строго в соответствии с утвержденным муниципальным заданием Учреждения, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на основании соглашения о предоставлении субсидии.

8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его самостоятельном балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Осуществление указанной

деятельности допускается, если это не противоречит федеральному законодательству Российской Федерации.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Приобретенное за счет этих средств имущество отражается на балансе Учреждения и используется для обеспечения уставной деятельности.

10. Учредитель вправе приостанавливать приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

11. Учредитель имеет право заключать договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных Уставом в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Учреждение представляет заключенные от своего имени договоры, из которых вытекают денежные обязательства бюджета города Кировска, в МКУ "Центр учета и отчетности г.Кировска" для регистрации и учета.

13. Ежегодно, Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

14. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета города Кировска, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

15. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, и выделенный учреждению, в установленном порядке, закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6. Права Учредителя и Собственника имущества

6.1. Учредитель в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

6.1.1. утверждает Устав, а также вносимые в него изменения в порядке, определенном правовыми актами органов местного самоуправления города Кировска;

6.1.2. рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом, федеральным законодательством, для совершения таких сделок требуется согласие (одобрение) Учредителя;

6.1.3. назначает руководителя Учреждения, прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

6.1.4. устанавливает по согласованию с Собственником порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и определения видов такого имущества;

6.1.5. утверждает по согласованию с Собственником перечни особо ценного движимого имущества;

6.1.6. дает согласие на участие Учреждения в некоммерческих организациях и хозяйственных обществах (товариществах), в том числе на внесение денежных средств и иного имущества по согласованию с Собственником в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством;

6.1.7. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления города Кировска;

6.1.8. утверждает по согласованию с Собственником передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации;

6.1.9. принимает решения об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, установленном правовыми актами органом местного самоуправления города Кировска;

6.1.10. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.1.11. утверждает порядок формирования и финансирования муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ).

6.2. Собственник в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

6.2.1. закрепляет имущество на праве оперативного управления;

6.2.2. осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления в случаях, установленных федеральным законодательством;

6.2.3. обеспечивает прием в казну города Кировска имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

6.2.4. принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника.

7. Права и обязанности Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет деятельность, исходя из уставных целей, муниципального задания в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

7.2. По согласованию с Учредителем создает обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

7.3. Выполняет муниципального задания.

7.4. Участвует в общегородских программах, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого финансирования.

7.5. Обеспечивает безопасные условия труда, осуществляет меры социальной защиты работников, отвечает в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

7.6. Организует страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Собственника.

7.7. Выполняет другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю. Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления города Кировска.

8.2. На основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления города Кировска, осуществляются проверки деятельности Учреждения.

8.3. Уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в Учреждение, право ознакомления с документами Учреждения для осуществления указанных проверок деятельности Учреждения.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1 Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.3. При ликвидации Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Учредителю.

9.4. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, изымается в распоряжение Собственника.

9.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. Изменение Устава Учреждения

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляются в порядке, определенном Учредителем и подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В УСТАВЕ
ПРОШНУРОВАНО,
ПРОНУМЕРОВАНО
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
28(двадцать восемь) листов

Начальник организационно-правового
отдела администрации города Кировска

Межрайонная ИФНС России № 8 по Мурманской области
наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«И. Абрамова» 20.17 г.
ОГРН 1025100562607
ГРН 2173190166325
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
начальник отдела документно-информационного отдела Р.А. Харламова
подпись
И.П.



Е.Ф.Абрамова