

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ХИБИНСКАЯ ГИМНАЗИЯ»

**ПРИКАЗ**

20 марта 2017г.

№ 263\1

Кировск

о функционировании  
официального сайта  
МБОУ «Хибинская гимназия»

Во исполнении ст.29. Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации» приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и формату предоставления на нем информации» наличие в МБОУ «Хибинская гимназия» локального акта «Положение об официальном сайте МБОУ «Хибинская гимназия» нецелесообразно; в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности МБОУ «Хибинская гимназия»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ № 96 от 28 октября 2014 года «О внесении изменений в положение об официальном сайте МБОУ «Хибинская гимназия» и приведение официального сайта в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации».
2. Утвердить официальным сайтом МБОУ «Хибинская гимназия» Интернет-ресурс, расположенный по адресу <http://hibgim.ru/>
3. Утвердить структуру официального сайта МБОУ «Хибинская гимназия» (приложение №1).
4. Утвердить требования к подготовке и размещению информации на официальном сайте МБОУ «Хибинская гимназия» (приложение №2).
5. Определить список операторов – ответственных лиц, отвечающих за подготовку информации и размещение ее на официальном сайте МБОУ «Хибинская гимназия» (приложение №3).
6. Операторам сайта обеспечить:
  - 6.1.Выполнение требований к подготовке и размещению информации на официальном сайте МБОУ «Хибинская гимназия», утвержденных настоящим приказом.
  - 6.2.Своевременность размещения и актуализации информации на официальном сайте МБОУ «Хибинская гимназия».

- 6.3. Стилистическую и грамматическую верность, достоверность и полноту информационных материалов, размещаемых на официальном сайте МБОУ «Хибинская гимназия».
7. Назначить Зарницына Д.А. администратором сайта.
8. Администратору официального сайта МБОУ «Хибинская гимназия» обеспечить:
- 8.1. Техническую поддержку работы официального сайта, в т.ч. еженедельное резервное копирование данных сайта, хранение резервных копий сайта в течение одного месяца, устранение ошибок работы сайта в максимально короткие сроки.
- 8.2. Контроль заключения договоров на предоставление доменного имени и хостинга (при необходимости) официального сайта МБОУ «Хибинская гимназия».
- 8.3. Мониторинг и пресечение попыток несанкционированного доступа к сайту.
- 8.4. Доступ к сайту на правах редакторов ответственным лицам, отвечающим за размещение информации на сайте согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
- 8.5. Размещение на сайте, в случае возникновения технических неполадок в работе сайта, влекущих за собой невозможность доступа пользователей к сайту, в течение 2 часов с момента возобновления доступа к сайту, объявления с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.
- 8.6. Контроль соблюдения операторами требований к подготовке и размещению информации на официальном сайте МБОУ «Хибинская гимназия».
9. Ответственность за достоверность и полноту сведений, предоставляемых для размещения на официальном сайте в соответствующих разделах, идентичность размещаемых на сайте электронных копий документов возлагается на заместителя директора по ВР Маркову Т.Ю.

Руководитель организации

ДИРЕКТОР



Л.А.НОВИКОВА

## Структура официального сайта МБОУ «Хибинская гимназия»

Раздел/подраздел сайта
Главная
1. Сведения об образовательной организации
1.1. Основные сведения
1.2. Структура и органы управления
1.3. Образование
1.4. Документы
1.5. Образовательные стандарты
1.6. Руководство и педагогический состав
1.7. Материально-техническое обеспечение
1.8. Стипендии и иные виды поддержки
1.9. Платные образовательные услуги
1.10. Финансово-хозяйственная деятельность
1.11. Вакантные места
2. Дополнительная информация
2.1. Муниципальные услуги
2.1.1. Документы
2.1.2. Электронные услуги
2.2. Государственная итоговая аттестация
2.3. Мероприятия
2.4. Для родителей
2.5. Психологическая служба
2.6. Информационные материалы
3. ВФСК ГТО
4. Школьный спортивный клуб "Хибины"
5. Фотоальбомы
6. Форма обратной связи
7. Карта сайта
8. Информационная безопасность
9. Независимая оценка качества образования
10. Всероссийская олимпиада школьников
11. Прием в 1 класс
12. Читаем вместе
12.1 Книжная полка
12.1.1. Читают ученики
12.1.2. Читают учителя
12.1.3. Читают родители
12.2. Прочитайка (отзывы)
<b>Верхняя панель навигации:</b>
Территория успеха
Ресурсный центр
Полезные ссылки
Изменения в расписании
Государственная итоговая аттестация

**Требования к подготовке и размещению информации на официальном сайте  
МБОУ «Хибинская гимназия»**

1. Права и обязанности администратора сайта.
  - 1.1. Администратор сайта обязан:
    - осуществлять общую координацию деятельности, обеспечивающей бесперебойное функционирование Интернет- сайта;
    - предоставить операторам инструкции по алгоритму действий при размещении информации на сайте;
    - осуществлять контроль за периодичностью обновления, качеством и своевременностью размещения операторами информации на Интернет- сайте;
    - соблюдать общие принципы подготовки и размещения информации на сайте;
    - соблюдать конфиденциальность учетной информации (логин и пароль администратора сайта).
  - 1.2. Администратор сайта имеет право:
    - по согласованию с директором менять структуру сайта;
    - требовать от операторов своевременного и полного представления информации для размещения на сайте в установленные сроки;
    - обращаться к директору по поводу невыполнения требований к подготовке и размещению информации на официальном сайте.
2. Права и обязанности оператора сайта.
  - 2.1. Оператор обязан:
    - своевременно обрабатывать и в полном объеме размещать на официальном сайте информацию в соответствии с настоящими требованиями в соответствующие разделы, подразделы сайта;
    - соблюдать общие принципы подготовки и размещения информации на сайте;
    - соблюдать конфиденциальность учетной информации (логин и пароль редактора сайта);
    - размещать информацию строго в закрепленных за ним разделах, подразделах сайта.
  - 2.2. Оператор имеет право:
    - Запрашивать у администрации и сотрудников информацию для размещения на официальном сайте;
    - обращаться за помощью к администратору сайта.
3. Общие принципы подготовки и размещения информации.
  - 3.1. Участие всех сотрудников в информационном наполнении сайта.
  - 3.2. Согласование размещения информации с директором (администрацией).
  - 3.3. Оперативность.
  - 3.4. Объективность.
  - 3.5. Актуальность.
  - 3.6. Точность и краткость информации.
  - 3.7. Достоверность информации.
4. Требования к информации, размещаемой на сайте.

4.1. На сайте размещается информация в соответствии с перечнем указанным в настоящих требованиях (пункт 6).

4.2. Информация должна быть стилистически и грамматически верна, актуальна и размещена в полном объеме.

4.3. Электронные копии документов, размещаемых на сайте, должны быть идентичны оригиналу.

4.4. Размещение на сайте информации, не имеющей отношения к деятельности ОО, не допускается.

4.5. На сайте запрещается размещение информации, относимой по действующему законодательству к информации ограниченного доступа (конфиденциальная информация).

4.6. На сайте запрещается размещение информации содержащей персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

4.7. На сайте запрещается размещение информации несовместимой с целями и задачами образования и воспитания.

4.8. Публикуемая информация должна соответствовать ограничениям и требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

5. Требования к размещению информации.

5.1. Информация размещается своевременно, в соответствии с установленными сроками (пункт 6 настоящих требований).

5.2. Информация размещается операторами в соответствии с алгоритмом действий строго в соответствующих разделах и подразделах сайта.

5.3. Файлы документов представляются на сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

5.4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

5.5. Информация представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

5.6. Все страницы официального сайта должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

5.7. При размещении текстовой информации используются стандартные системные шрифты в единой цветовой схеме, соответствующей дизайну сайта (черный шрифт на светлом фоне). Заголовки допускается выделять стандартными шрифтами иного цвета (темно-коричневый, красный, синий, темно-зеленый).

5.8. Текстовая информация размещается на страницах сайта в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-браузера (гипертекстовый формат).

5.9. Электронные копии документов размещаются на сайте в дополнение к гипертекстовому формату в виде файлов, ссылка на размещение файла прикрепляется к гипертекстовому наименованию документа.

5.10. Допускается указывать ссылки на документы, размещенные на посторонних ресурсах сети Интернет, ссылки на информацию, размещенную на других сайтах, в обязательном порядке прикрепляя ссылку к гипертекстовому наименованию информации.

5.11. В обязательном порядке на всех страницах сайта указывается дата и время размещения соответствующей текстовой информации и (или) копий документов.

5.12. Информация на сайте должна обязательно размещаться на русском языке. Допускается указание наименований иностранных организаций, наименований иностранной продукции (программное обеспечение, техника и т.п.), фамилий и имен иностранцев с использованием букв латинского алфавита.

5.13. Для удобства пользователей и операторов сайта, при необходимости, допускается создание разумно разветвленной сети страниц на страницах подразделов сайта.

**Список лиц, ответственных за подготовку и размещение информации на официальном сайте МБОУ «Хибинская гимназия»**

<b>Раздел/подраздел сайта</b>	<b>Ответственные за подготовку информации</b>	<b>Операторы, размещающие информацию</b>
1. Главная	Маркова Т.Ю., Айрола В.С.	Зарницын Д.А., Новиков А.А.
2. Сведения об образовательной организации	Маркова Т.Ю., Айрола В.С.	Зарницын Д.А., Новиков А.А.
2.1 Основные сведения	Маркова Т.Ю., Айрола В.С.	Зарницын Д.А., Новиков А.А.
2.2 Структура и органы управления	Маркова Т.Ю., Айрола В.С.	Зарницын Д.А., Новиков А.А.
2.3 Образование	Айрола В.С., Маркова Т.Ю., Черезова Т.Е.	Зарницын Д.А., Новиков А.А.
2.4 Документы	Маркова Т.Ю., Айрола В.С.	Зарницын Д.А., Новиков А.А.
2.5 Образовательные стандарты	Айрола В.С., Маркова Т.Ю., Черезова Т.Е.	Зарницын Д.А., Новиков А.А.
2.6 Руководство и педагогический состав	Пиминова Л.А.	Зарницын Д.А., Новиков А.А.
2.7 Материально-техническое обеспечение	Борисова М.Н., Тихомирова В.Е.	Зарницын Д.А., Новиков А.А.
2.8 Стипендии и иные виды поддержки	Маркова Т.Ю.	Зарницын Д.А., Новиков А.А.
2.9 Платные образовательные услуги	Айрола В.С.	Зарницын Д.А., Новиков А.А.
2.10 Финансово-хозяйственная деятельность	Борисова М.Н., Тихомирова В.Е.	Зарницын Д.А., Новиков А.А.
2.11 Вакантные места	Пиминова Л.А., Айрола В.С.	Зарницын Д.А., Новиков А.А.
3. Дополнительная информация	Маркова Т.Ю., Айрола В.С.	Зарницын Д.А., Новиков А.А.
3.1 Муниципальные услуги	Маркова Т.Ю., Айрола В.С.	Зарницын Д.А., Новиков А.А.
3.1.1 Документы	Маркова Т.Ю., Айрола В.С.	Зарницын Д.А., Новиков А.А.
3.1.2 Электронные услуги	Маркова Т.Ю., Айрола В.С.	Зарницын Д.А., Новиков А.А.
3.2 Государственная итоговая аттестация	Айрола В.С.	Зарницын Д.А., Новиков А.А.
3.3 Мероприятия	Маркова Т.Ю., Айрола В.С.	Зарницын Д.А., Новиков А.А.
3.4 Для родителей	Маркова Т.Ю., Айрола В.С.	Зарницын Д.А., Новиков А.А.
3.5 Психологическая служба	Ефимова М.А.	Зарницын Д.А., Новиков А.А.
3.6 Информационные материалы	Маркова Т.Ю., Айрола В.С.	Зарницын Д.А., Новиков А.А.
4. ВФСК ГТО	Маркова Т.Ю.	Зарницын Д.А., Новиков А.А.
5. Школьный спортивный клуб "Хибины"	Маркова Т.Ю.	Зарницын Д.А., Новиков А.А.
6. Фотоальбомы	Маркова Т.Ю., Айрола В.С.	Зарницын Д.А., Новиков А.А.
7. Форма обратной связи	Маркова Т.Ю., Айрола В.С.	Зарницын Д.А., Новиков А.А.
8. Карта сайта	Маркова Т.Ю., Айрола В.С.	Зарницын Д.А., Новиков А.А.
9. Информационная безопасность	Маркова Т.Ю., Айрола В.С.	Зарницын Д.А., Новиков А.А.
10. Независимая оценка качества образования	Черезова Т.Е., Айрола В.С.	Зарницын Д.А., Новиков А.А.
11. Всероссийская олимпиада школьников	Черезова Т.Е.	Зарницын Д.А., Новиков А.А.
12. Прием в 1 класс	Малюлина Н.М., Пиминова Л.А.	Зарницын Д.А., Новиков А.А.
13. Читаем вместе	Маркова Т.Ю., Черезова Т.Е.	Зарницын Д.А., Новиков А.А.
13.1 Книжная полка	Маркова Т.Ю., Черезова Т.Е.	Зарницын Д.А., Новиков А.А.
13.1.1 Читают ученики	Маркова Т.Ю., Черезова Т.Е.	Зарницын Д.А., Новиков А.А.
13.1.2 Читают учителя	Маркова Т.Ю., Черезова Т.Е.	Зарницын Д.А., Новиков А.А.
- Читают родители	Маркова Т.Ю., Черезова Т.Е.	Зарницын Д.А., Новиков А.А.
- Прочитай-ка (отзывы)	Маркова Т.Ю., Черезова Т.Е.	Зарницын Д.А., Новиков А.А.